

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации
г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 39)**
Байкальская ул., д. 176, г. Иркутск, 664031, тел./факс (3952) 22-95-40
Email: School 39_irk@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Школы
от 30.08.2023г. Протокол №1
Председатель Педсовета

«30»__августа__2023г.
ВВЕДЕНО
в действие приказом
от _30.08.2023 №114
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 39

О. Г. Елясова
«30»_августа2023г.

Положение

об электронной информационно-образовательной среде МБОУ г.Иркутска СОШ №39

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего в МБОУ г.Иркутска СОШ №39.....

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной

организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 39

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образовании ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образовании ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образовании ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ПОО;

ЛК – личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором школы ...

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут должностные лица образовательной организации

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС Школы;
- составные части ЭИОС Школы;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Школы;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Школы;
- порядок и формы доступа к ЭОИС Школы, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логин и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Школы при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ Школы;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Школы, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

Школы обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- официальный сайт Школы;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников Школы;
- корпоративная почта;
- личный кабинет обучающегося (электронный дневник), обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- электронная библиотека Школы, обеспечивающая доступ к внешним ЭИР.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин
- внешние электронные образовательные ресурсы.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Школы

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ПОО

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Школы используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС Школы, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники Школы.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в Школу.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Школы при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Школы.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает зав. библиотекой и ответственный работник по организации взаимодействия в Дневник.ру .

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС

13.1. ЕАИСУ Школы обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕАИСУ Школы обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ Школы, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЕАИСУ Школы имеют все работники из числа педагогического состава.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ Школы осуществляется лицом ответственным за взаимодействие с системой Дневник.ру .

13.6. Ответственным создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника Школы. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ блокируется.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ Школы в системе Дневник.ру.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- ведомости успеваемости (в том числе экзаменационные);
- и другие документы.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту Школы

15.1. Право доступа к официальному сайту Школы имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт Школы позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте Школы имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

18. Порядок и формы доступа к Дневник.ру обучающегося

18.1. Право доступа к имеют обучающиеся и работники Школы.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется ЕГАИС.

18.3. Работа обучающихся и работников в Д н е в н и к . р у осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных ЕГАИС.

18.4. Присвоение обучающемуся Школы учетных данных осуществляется специалистом по взаимодействию с системой Дневник.ру.

18.5. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в Дневник.ру является приказ о зачислении в Школу.

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС Школы.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

20. Порядок к форма доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ Школы, и данных, предоставляемых обучающимися, портфолио разме.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ПОО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Ш к о л ы и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.7. Школа имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.9. Базы данных ЭИОС Школы являются интеллектуальной собственностью Школы. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.