

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации
г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 39)**
Байкальская ул., д. 176, г. Иркутска, 664031, тел./факс (3952) 22-95-40
Email: School 39_irk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Советом Школы
от 25.08 Протокол № 1
Председатель Совета
Падрина А.А.
«25» августа 2021г.
ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 25.08.2021 № 1051
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 39

О.Г. Елясова
« » _____ 2021г.

**Положение
о совете общеобразовательного учреждения (школы)**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет школы № 39 (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
Правительства Российской Федерации;
Типовым положением об образовательном учреждении; нормативными
правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Уставом
образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектив; участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса разработка плана развития образовательного учреждения.
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию, осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников, организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Изучение общественного мнения родителей по опросам образования, организации питания, проведения капитального ремонта и обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, оказание информационной, организационной, методической и иной поддержки образовательной организации.
- принятие локальных актов; принятие решения об исключении учащихся из Школы

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др.

направлений), профилей производственного обучения; согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает Положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции; во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения; поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе; в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся III уровня, общественности,

родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год

4.3. В состав Совета школы входят:

представители педагогического коллектива — 8 человек, в том числе обязательно директор школы; представители родительской общественности - 4 человек, представители от учащихся - 3 человека.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического
- совета; родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

4.5. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. В интересах реализации цели и задач деятельности Совет вправе:

- Назначать ответственных, образовывать комиссии и рабочие группы для осуществления общественного контроля в области организации школьного питания, проведения ремонтных работ и обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций города Иркутска, Иркутской области.
- По приглашению органов государственной, муниципальной власти города Иркутска члены Совета могут принимать участие в заседаниях Штаба общественного родительского контроля.
- Выносить на заседания предложения о направлении председателю Совета и руководителю образовательной организации рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- Привлекать к работе Совета по согласованию с председателем и руководителем образовательной организации экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Совета.

4.9. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права: член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета; предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения; присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения; заслушивать и принимать участие в обсуждении ответов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения; присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников); участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся; совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за: выполнение плана работы; соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления образовательного учреждения; упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.