Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 (МБОУ г. Иркутска СОШ № 39)

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МБОУ г. Иркутска СОШ № 39
Протокол от «30» августа 2019г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ г. Иркутска СОШ № 39
От «31» августа 2019г.
№ 102-5

О. Г. Елясова

Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе № 39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Иркутска средней общеобразовательной школой № 39 (МБОУ г. Иркутска СОШ № 39) (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 39 (далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59)
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 54, 101)
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 03.07.2016г.) «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг.»
- Постановлением администрации г. Иркутска от 25.11.2014г. № 031-06-1396/14 «О предельных минимальных тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями г. Иркутска»
- Постановлением администрации г. Иркутска от 08.07.2016г. № 031-66-647/6 «О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 25.11.2014 г. № 031-06-1396/14»

• Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2013г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»

• Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 39

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель** – МБОУ г. Иркутска СОШ № 39, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся (далее – школа, исполнитель).

1.4.2. **Заказчик** – физическое лицо (законный представитель несовершеннолетнего), имеющее намерение заказать либо заказывающее и приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, на основании договора.

1.4.3. **Учащийся** – физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу.

1.4.4. **Платная образовательная услуга** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4.5. **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4.6. **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с главой администрации.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных образовательных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация досуга несовершеннолетних,
- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся,

- создание условий для успешной социализации обучающихся,
- повышение эффективности работы, улучшение качества услуг,
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг школы,
- расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- – материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- другие.

3. Перечень платных услуг

3.1. Перечень платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- **Летний лагерь дневного пребывания детей «Зеленое тЫблоко»;**
- **Школа будущего первоклассника.**

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводятся в уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Для оказания платных услуг школа создает необходимые условия:

- Соответствующие действующим санитарным нормам и правилам (СанПиН);
- Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- Качественное кадровое обеспечение;
- Необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, и другие необходимые мероприятия.

4.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании договора. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в письменной форме на период получения платной образовательной услуги в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.3.2. Форма договора представлена в приложении.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);
- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- Весь перечень предоставляемых услуг;
- Прейскурант цен (тарифов);
- Порядок приема в платные группы;
- Предельная наполняемость групп;
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав муниципального учреждения.
- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
- Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- Образец договора на оказание платных услуг.

4.6. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т. д.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- Порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- Учебная программа;
- Кадровый состав (руководитель, учителя, штатное расписание) и их функциональные обязанности;
- Стоимость обучения;
- Ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги.

4.13. В рабочем порядке директор рассматривает и утверждает:

- Список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- Расписание занятий;
- Должностные инструкции;
- Другие документы (при необходимости).

4.14. Наполняемость групп для занятий – не менее 5 человек и не более 20 в группе.

4.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 40 минут, в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.

4.16. После заключения договора на оказание платных образовательных услуг директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 39 в течение 3 (трех) рабочих дней издается приказ о зачислении несовершеннолетнего на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.17. При расторжении договора в результате полного исполнения обязательств, указанных в договоре или при досрочном расторжении договора руководителем МБОУ г. Иркутска СОШ № 39 издается приказ об отчислении несовершеннолетнего с обучения по указанной образовательной программе, реализуемой в рамках платных образовательных услуг.

4.18. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.19. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- Средств родителей (законных представителей).

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной стоимостью.

5.3. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

5.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

5.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг:

- Развитие и совершенствование образовательного процесса;

- Развитие материально-технической базы;
- Увеличение заработной платы сотрудникам;
- Другие цели.

5.6. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются основные работники школы.

7.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с Трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

7.3. Размер оплаты труда лицам, привлекающимся к оказанию платных образовательных услуг, определяется условиями Трудового договора, заключаемого между МБОУ г. Иркутска СОШ № 39 и работником, на основании штатного расписания.

7.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением трудового договора.

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 (МБОУ г. Иркутска СОШ № 39)

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МБОУ г. Иркутска СОШ № 39
Протокол от «29» 12 2020г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ г. Иркутска СОШ № 39
От «30» 12 2020г.
№ 203-4

_____ О. Г. Елясова

Дополнение к Положению об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе № 39

1. Дополнение к разделу 5. Порядок получения и расходования средств

1.1. Дополнить пунктом **5.2.1 раздел 5. Порядок получения и расходования средств** Положения об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе № 39 в следующей редакции:

«5.2.1. Перерасчет за оказанные платные услуги производится по уважительной причине (отсутствие по болезни) на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих документов.»

1.2. Изложить **п. 5.5. раздела 5 Порядок получения и расходования средств** Положения об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе № 39 в следующей редакции:

«5.5. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в следующем порядке:

- 50% - на заработную плату педагогических работников, включая уплату страховых взносов и налогов;
- Заработная плата работников бухгалтерии, и ответственного за организацию платных образовательных услуг устанавливается фиксированной суммой на основании приказа директора школы;
- Денежные средства, оставшиеся после выплаты заработной платы, страховых взносов и налогов, направляются на улучшение материально-технической базы школы.»

2. Дополнить разделом 8. Контроль предоставления платных образовательных услуг

8.1. Учреждение, в пределах своих полномочий, осуществляет контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с Заказчиков (Обучающихся).

3. Исключить из Положения об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе № 39 следующие пункты:
п. 7.3, п. 7.4. раздела 7. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.