

Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 39)**

664031, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 176, тел./факс (3952) 22-95-40

Email: school39_irk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Школы
от _____ № _____
Председатель Педсовета

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от _____ № _____
И.о.директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 39

О.Г. Мельник

**ПРАВИЛА приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 39**

Прием детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 39 (далее – МБОУ г. Иркутска СОШ № 39) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.08.2023 № 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115"
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 39 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан от 6,6 лет, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), при наличии в Школе свободных мест приём детей.

3. С целью проведения организованного приёма в первый класс школа ведет предварительную запись на прием документов по телефону или личному обращению родителя (законного представителя) с 1 февраля до 1 апреля.
4. Школа в период с 1 февраля по 1 апреля ведет предварительную запись родителей на подачу документов в 1 класс. Родителям указывается точное время и дата в период с 1 апреля в рабочие дни для предоставления необходимых документов на поступление в 1 класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 39.
5. Родители приходят в указанное время с необходимым перечнем документов:
- свидетельства о рождении ребёнка (оригинал и копия на 1 л. в 1 экз.);
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (одну из форм: форма №3 или №8 из паспортного стола (оригинал и копия на 1 л. в 1 экз.);
 - паспорт родителя (законного представителя) ребёнка (оригинал и копия в 1 экз.);
 - СНИЛС ребенка (оригинал и копия в 1 экз.) для внесения данных в электронный журнал и систему АИС.
 - справка с места работы законного представителя на 1 л в 1 экз. (для категории лиц, имеющих федеральную льготу);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка (при наличии).
 - документ, подтверждающий преимущественное право или первоочередное право (оригинал и копия в 1 экз.), например, свидетельство о рождении брата или сестры обучающихся в этой же школе.
 - личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
6. Школа регистрирует представленные родителями (законными представителями) документы в журнале приёма заявлений в 1-й класс по установленной форме. Об ознакомлении с номером регистрации ставит свою подпись родитель (законный представитель).
7. О получении школой документов, родителям (законным представителям) выдается справка с указанием номера в журнале приема документов и перечнем представленных документов.
8. Школа по возможности организует прохождение консультации логопеда и психолога. Родители, по желанию, могут записаться для прохождения консультации к школьному логопеду и психологу с 1 апреля по 1 июля. Данная консультация не влияет на запись в первый класс или определение учителя, класса.
9. По окончании приема документов в 1 класс, школа вывешивает списки классов в начальном блоке по адресу ул. Цимлянская, д. 15 а.
10. Первое родительское собрание организует классный руководитель, но не позднее 30 августа.
11. В приеме может быть отказано:
- обращение лица, не относящегося к категории законных представителей;
 - отсутствие документов, необходимых для приёма в 1 класс;
 - возрастные ограничения: не достижение ребенком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний или ребенок возраста 8 и более лет;
 - отсутствие свободных мест в образовательной организации.
12. Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня. В течение 3 дней после завершения приема документов школа издает приказ о зачислении.

13. Вторым этапом пройдет с 6 июля по 5 сентября. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания. Примут детей только в том случае, если остались свободные места. Заявление, отправленное в школу не по прописке раньше 6 июля, не примут.

14. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются:

-наличие свободных мест;

-письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-личное дело или копия личного дела учащегося, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

-аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы).

15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведенными на русский язык. Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае представленные документы об образовании не имеют юридической силы. Так же предоставляется - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

16. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

17. В случае отказа в приеме документов Должностное лицо Школы, предоставляет справку родителю (законному представителю).

18. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

19. Школа принимает заявления от иностранных граждан и лиц без гражданства только через ЕПГУ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

20. Все документы представляются иностранными гражданами на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Поступающий обязан пройти тестирование на знание русского языка в тестирующей организации, определенной учредителем.

22. Основания для отказа в приеме в школу иностранным гражданам:

-ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;

-если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

-если не прошел тестирование.